

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Смоленское областное
музыкальное училище
имени М.И. Глинки»
от 01.09.2015 № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЕ
ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки»**

Разработано на основании Федерального закона «Об образовании в
Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся в детской музыкальной школе ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки» (далее – Школа), освоивших образовательные программы дополнительного образования детей (далее – ОПДОД) по видам музыкального искусства и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы (далее – ДПОП) в области музыкального искусства (далее – выпускники), порядок формирования экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками:

- ОПДОД по видам музыкального искусства в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минкультуры России для детских музыкальных школ и детских школ искусств;

- ДПОП в области музыкального искусства, в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанным образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников ДМШ при училище, а также иных образовательных организаций, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших ОПДОД по видам музыкального искусства или ДПОП в области музыкального искусства, и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной ОПДОД по видам музыкального искусства устанавливаются Школой самостоятельно.

2.3. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной ДПОП в области музыкального искусства устанавливаются ФГТ.

2.4. Могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

- концертное исполнение программы на инструменте;

- академический концерт;

- письменный и (или) устный ответ.

2.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ОПДОД по видам музыкального искусства или ДПОП в области музыкального искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками ОПДОД по видам музыкального искусства требованиям, изложенным в методических рекомендациях Минкультуры России для ДМШ и ДШИ; выпускниками ДПОП в области музыкального искусства – требованиям ФГТ.

3.4. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ДМШ при училище.

3.5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, образовательной программой дополнительного образования детей по видам музыкального искусства, дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области музыкального искусства, федеральными государственными требованиями.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется и назначается приказом директора училища из числа преподавателей, участвующих в реализации вышеуказанных видов дополнительных образовательных программ, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

3.7. Председателем экзаменационной комиссии по итоговой аттестации выпускников ОПДОД по видам музыкального искусства является директор училища или заместитель директора по детской музыкальной школе.

3.8. Председателем комиссии по итоговой аттестации выпускников ДПОП в области музыкального искусства назначается учредителем не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области музыкального искусства, и не являющихся работниками училища. Одно лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий в Школе.

3.9. В состав экзаменационной комиссии входят не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя и иные члены комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии может не входить в ее состав.

3.10. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ПОДОД по видам музыкального искусства и ДПОП в области музыкального искусства отдельно. При этом одна комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы.

3.11. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.12. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.13. Секретарь экзаменационной комиссии может быть назначен одновременно для нескольких комиссий, либо для каждой комиссии отдельно. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается директором училища по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.4. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар предназначенные для выпускных экзаменов, утверждается директором училища не позднее, чем за два месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников могут проводиться консультации по вопросам выпускных экзаменов.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора училища. Заседание экзаменационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

4.7. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

4.9. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день, после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.10. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.11. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве училища, копии протоколов или выписки из них – в личном деле выпускника в течение всего срока хранения дела.

4.12. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования по соответствующему запросу могут быть представлены учредителю.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора училища одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников училища, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Решение доводится до сведения подавшего апелляционное

заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации.

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию без уважительной причины или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

6.3. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

6.4. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.