

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Смоленское областное
музыкальное училище
имени М.И. Глинки»
от 19.03.2018 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава Смоленского областного музыкального училища имени М.И.Глинки, Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124.

1.2. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся утверждается приказом директором училища.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательная организация, из которого переходит обучающийся (далее – исходная образовательная организация), и образовательная организация, в которое переходит обучающийся (далее - Училище), имеют государственный статус.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Училище для перевода обучающихся.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Училищем с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую

Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования уровня СПО);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Училище в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.9. Если обучающийся подает в Училище заявление о переводе, то прилагает справку о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.5. настоящего Положения.

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Училище помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам

конкурсного отбора Училище принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются распорядительным актом Училища.

2.11. При переводе из другой образовательной организации обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации, в связи с переводом, и зачисляется в порядке перевода в Училище.

2.12. Перевод обучающегося может осуществляться на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым он обучался в исходной образовательной организации.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Училище, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в Училище заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

2.14. В Училище в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании с полной компенсацией расходов на обучение изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.15. При принятии Училищем решения о зачислении обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается директором Училища или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.16. В Училище формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится копия заявления о приеме в порядке перевода, справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, документ об образовании и копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с полной

компенсацией расходов на обучение, обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.17. Справка о периоде обучения, документ об образовании, на базе которого обучающийся получает профессиональное образование, выдаются обучающийся на основании личного заявления об отчислении в связи с переводом и справки принимающей образовательной организации о положительном решении вопроса его перевода.

Приказ об отчислении обучающийся из исходного образовательного учреждения с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____»,

(наименование образовательной организации) издается на основании представленных документов в течение 10 дней.

В личном деле обучающегося в исходной образовательной организации остается заверенная копия документа об образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧИЛИЩА

3.1. Восстановление в число обучающихся Училища, отчисленных ранее, в том числе из других учебных заведений и имеющих перерыв в учёбе не более 5 лет, производится приказом директора Училища на все формы обучения при наличии вакантных мест.

3.2. Училище обязано в 5-тидневный срок рассмотреть заявление о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа.

3.3. К заявлению о восстановлении прилагается справка о периоде обучения, если восстановление производится из других учебных заведений. Заявление о восстановлении подается не позднее первого учебного дня соответствующего учебного семестра. При восстановлении Училище устанавливает порядок и сроки ликвидации задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

3.4. В личные дела обучающихся, зачисленных в Училище в порядке восстановления, вкладывается копия приказа о зачислении, заявление и справка о периоде обучения (при наличии).

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧИЛИЩА

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Училища в следующих случаях:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по состоянию здоровья на основании справки клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактических учреждений здравоохранения;

- при невыполнении обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана с систематическими пропусками занятий без уважительной причины;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка.

4.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования.

4.3. При отчислении обучающегося из училища ему выдается справка о периоде обучения (по требованию), подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле заверенной копии.

4.4. Отчисление за академическую задолженность возможно при невыполнении обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по недобросовестному освоению такой образовательной программы и невыполнения учебного плана (далее — неуспеваемость).

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Училище незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из училища его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора училища об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор с полной компенсацией расходов на обучение, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа директора училища об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами училища, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений училищем в 10-тидневный срок после издания приказа об отчислении, по заявлению обучающегося, отчисленного из училища, выдается справка о периоде обучения.

4.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе училища во время их

болезни, каникулярного времени, академического отпуска.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ.

5.1 Обучающийся отчисляется приказом директора училища на основании протокола решения стипендиальной комиссии.

5.2 Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

Отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется на основании приказа директора при условии завершения обучающимся освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы).

Основанием издания приказа об отчислении в связи с получением образования являются протоколы государственной экзаменационной комиссии.

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию).

В случае отчисления по собственному желанию обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора представляется личное письменное заявление с просьбой об отчислении. Заявление об отчислении по собственному желанию визируется директором с формулировкой «В приказ». В срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении по собственному желанию издается приказ об отчислении.

- в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с систематическими пропусками занятий без уважительной причины.

1) Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающийся отчисляется за неуспеваемость, если он имеет неликвидированную академическую задолженность.

Обучающиеся, получившие на второй пересдаче неудовлетворительные оценки, по протоколу решения стипендиальной комиссии отчисляются приказом директора.

2) Непосещение без уважительных причин более 30% учебного времени в течение

семестра является невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае пропуска обучающимся занятий преподаватель или председатель предметной (цикловой) комиссии служебной запиской ставит об этом в известность заместителя директора по учебной работе.

Если пропуск занятий составил более 30% учебного времени за семестр, а также имеется наличие дисциплинарных взысканий о пропусках занятий без уважительных причин, вопрос об отчислении обучающегося рассматривается на заседании стипендиальной комиссии. На основании протокола решения стипендиальной комиссии об издается приказ директора об отчислении обучающегося.

- нарушение Правил внутреннего распорядка.

Причиной отчисления обучающегося за нарушение Правил внутреннего распорядка является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил, если к обучающемуся в течение одного года применялись иные меры дисциплинарного взыскания или воздействия. При этом неоднократным считается нарушение два и более раз в год.

К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся: оскорбительные действия в отношении преподавателей или сотрудников училища;

- появление в училище в нетрезвом виде или состоянии наркотического опьянения;

- курение, распитие спиртных напитков на территории училища.