

25

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Смоленское областное
музыкальное училище
имени М.И. Глинки»
от 01.09.2015 № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, Устава Смоленского областного музыкального училища имени М.И.Глинки, Правил внутреннего распорядка.

1.2. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов утверждается приказом директором училища.

2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ

2.1. Настоящее положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которого переходит студент (далее – исходная образовательная организация), и образовательная организация, в которое переходит студент (далее - училище), имеют государственный статус.

2.2. При переводе из другой образовательной организации студент отчисляется из исходной образовательной организации, в связи с переводом, и зачисляется в порядке перевода в училище.

2.2.1. Перевод студента может осуществляться на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым он обучался в исходной образовательной организации.

2.2.2. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом училища для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее, на базе которого студент получает профессиональное образование), более чем 1 учебный год.

2.3. Перевод осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню и форме обучения, на которые студент желает перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств по данной специальности.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, училище вправе предложить студенту, получающему профессиональное образование на бюджетной основе, перейти на обучение с оплатой стоимости.

2.4. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки

или академической справки, прослушивания и собеседования (или в иной форме).

Для прохождения аттестации студент представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки или академическая справка, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень профессионального образования, форма обучения, на которые студент желает перейти, и образование, на базе которого студент получает профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то училище проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

Для зачисления путем перевода в училище студент представляет документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор училища издает приказ о зачислении студента в училище в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

на специальность _____

(наименование специальности)

на _____ уровень профессионального образования

(базовый, повышенный, углубленный)

на _____ курс, на _____ форму обучения»

2.5. В училище формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится копия заявления о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебной и (или) производственной практики не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае приказ о зачислении должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в установленные сроки.

В исключительных случаях, студент может быть допущен к занятиям до получения документов распоряжением директора училища.

2.7. Академическая справка, документ об образовании, на базе которого студент получает профессиональное образование, выдаются студенту на основании личного

заявления об отчислении в связи с переводом и справки принимающей образовательной организации о положительном решении вопроса его перевода.

Приказ об отчислении студента из исходного образовательного учреждения с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____»,
(наименование образовательной организации)

издается на основании представленных документов в течение 10 дней.

В личном деле студента в исходной образовательной организации остается заверенная копия документа об образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.8. Перевод студентов, обучающихся в училище, с одной образовательной программы специальности и (или) формы обучения на другую, осуществляется только по итогам учебного года на основании приказа директора училища, при условии выполнения учебного плана образовательной программы специальности, по которой он обучался и при наличии приказа о переводе его на следующий курс.

2.9. Студент, не выполнивший учебный план и имеющий на конец учебного года академические задолженности, не имеет права на перевод в другое учебное заведение.

2.10. Перевод из других учебных заведений осуществляется так же по окончании учебного года, исключение может быть сделано для семей военнослужащих (возможен перевод по окончании промежуточного семестра при условии практического совпадения перечня и часовой нагрузки дисциплин по учебному плану).

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ УЧИЛИЩА

3.1. Восстановление в число студентов училища лиц, отчисленных ранее, в том числе из других учебных заведений и имеющих перерыв в учёбе не более 5 лет, производится приказом директора училища на все формы обучения, при наличии вакантных мест.

3.2. Училище обязано в двухнедельный срок рассмотреть заявление о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа.

3.3. К заявлению о восстановлении прилагается академическая справка, если восстановление производится из других учебных заведений. Заявление о восстановлении подается не позднее 1 сентября. При восстановлении училище устанавливает порядок и сроки ликвидации задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

3.4. В личные дела студентов, зачисленных в училище в порядке восстановления, вкладывается копия приказа о зачислении, заявление и академическая справка.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ УЧИЛИЩА

4.1. Студент может быть отчислен из училища в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья на основании справки клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента;
- за неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка студентов училища;
- в связи с объявлением судом умершим;
- в связи со смертью;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения.

4.2. Отчисление студента по инициативе администрации училища проводится за совершение дисциплинарного проступка и правил внутреннего распорядка студентов училища, отчисление несовершеннолетних студентов - с согласия Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

4.2.1. При отчислении студента из училища ему выдается академическая справка (по требованию), подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле заверенной копии.

4.2.2. Отчислению за академическую задолженность подлежат студенты, имеющие три и более неудовлетворительные оценки по итогам семестра.

4.3. Не допускается перевод студентов, имеющих академические задолженности с курса на курс, независимо от количества имеющихся задолженностей.

4.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Училище незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из училища его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.