**Прием документов от поступающих**

 1. Прием документов для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 15 июня и заканчивается 10 августа (включая документы, поданные через операторов почтовой связи общего пользования).

 2. Прием в Училище для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан на русском языке.

 3. При подаче заявления о приеме в Училище поступающий предъявляет на базе основного общего образования, среднего общего образования или среднего профессионального образования с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство (паспорт, ксерокопия 1-ой страницы и страницы с пропиской);

- документ государственного образца об образовании (оригинал или заверенную ксерокопию);

- свидетельство об окончании детской музыкальной школы, музыкального отделения детской школы искусств (при наличии);

- свидетельство ГИА или ЕГЭ (при наличии);

- шесть фотографии 3х4;

- страховое свидетельство (ксерокопию).

 4. **При личном представлении** документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу в Смоленском областном музыкальном училище имени М.И. Глинки.

 Лица, имеющие особые права при поступлении в Училище, установленные законодательством Российской Федерации, а также **лица с ограниченными возможностями здоровья** **представляют соответствующие документы при подаче заявления.**

 5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом, копией лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

 - получение среднего профессионального образования впервые;

 - ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании;

 - ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний при приеме;

 - согласие на обработку персональных данных, полученных в связи с приемом документов.

 6. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

 7 . Лица, поступающие на целевые места, наряду с документами, указанными в пункте 3, представляют оригиналы документа государственного образца об образовании.

 8. Поступающие имеют право забрать оригиналы документов только по письменному заявлению. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего дня после подачи заявления.

 9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

 10. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы.

 11. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

 12. **Документы могут быть поданы электронном формате, посредством электронной почты приемной комиссии училища на адрес** **muz.glinka.priemkomissia@mail.ru**

 13. Приемная комиссия информирует абитуриента о приеме документов, регистрационный номер личного дела в срок не позднее одного рабочего дня от даты отправления электронного письма.

14. **Документы могут быть направлены через портал государственных услуг. Ссылка для подачи заявлений через портал государственных услуг указывается на официальном сайте Училища в разделе Абитуриенту не позднее 15 июня.**

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи творческих вступительных испытаний, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии (в случае ее наличия).

 16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

 17. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Проведение вступительных испытаний**

 **для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

 1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

 2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания проходят в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченные возможности.

 3. При проведении вступительных испытаний разрешается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться).

 4. В процессе сдачи вступительных испытаний поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

 5. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

 6. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п. IV «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 457.