**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ**

**ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ «Смоленское областное

музыкальное училище

имени М.И. Глинки»

от 01.09.2015 № 90

**ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ**

**В ДЕТСКУЮ МУЗЫКАЛЬНУЮ ШКОЛУ**

**ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки» на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства**

1. **Общие положения**
   1. Правила приёма и порядок отбора детей разработан на основании Федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2012 г. № 163, и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
   2. ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки» (далее – Училище) осуществляет отбор и приём детей в детскую музыкальную школу при училище (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам (далее – ДПОП) в области музыкального искусства на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29 июня 2015 г. № 4162 и Приложения №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29 июня 2015 г. № 4162 по подвиду «Дополнительное образование детей и взрослых». В соответствии с федеральными государственными требованиями, прием детей в Школу осуществляется на следующие образовательные программы: ДПОП «Фортепиано», ДПОП «Струнные инструменты», ДПОП «Духовые и ударные инструменты», ДПОП «Народные инструменты», ДПОП «Хоровое пение».
   3. В первый класс производится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет, или от десяти до двенадцати лет, в зависимости от срока реализации выбранной образовательной программы в области музыкального искусства, установленного Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ФГТ).
   4. Приём детей в Школу производится на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих ДПОП в области музыкального искусства. Школа имеет право проводить предварительные прослушивания и консультации, в порядке, установленном Школой.
   5. С целью проведения индивидуального отбора и организации приёма детей в Школу создаются: комиссия по отбору детей, приёмная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Училища.
   6. При приёме детей в Школу директор Училища обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах приёма детей.
   7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Школа на информационном стенде и официальном сайте Училища размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Положения о детской музыкальной школы ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки»;

- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности с соответствующими приложениями;

- правила приёма и порядок отбора детей на обучение по ДПОП в области музыкального искусства;

- перечень ДПОП, по которым производится приём детей в Школу;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДПОП в области музыкального искусства;

- условия работы комиссии по отбору детей, приёмной и апелляционной комиссий;

- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой ДПОП в области музыкального искусства, а также – при наличии – количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за ис­ключением выпускного);

- сроки приёма документов для обучения по ДПОП в области музыкального искусства в текущем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой ДПОП в области музыкального искусства;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих по каждой из форм отбора детей;

-систему оценок, применяемую при проведении отбора детей;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в Школу.

1.8. Количество детей, принимаемых Школу для обу­чения по ДПОП в области музыкального искусства, определяется в со­ответствии с государственным заданием на оказание госу­дарственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Училища и действует до его отмены.

1. **Организация приёма детей**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Председателем приёмной комиссии является директор Училища.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, назначаемый директором Училища.

2.3. Приём детей в Школу проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года. При наличии свободных мест для приёма на обучение по ДПОП в области музыкального искусства срок приёма документов и отбора детей может быть продлён по решению образовательной организации в рамках данного временного периода.

2.4. Училище самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов может осуществляться в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.5. Приём в Школу в целях обучения детей по ДПОП в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, в котором указываются следующие сведения:

- наименование ДПОП в области музыкального искусства, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребёнка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется:

- согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ДПОП в области музыкального искусства;

- согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с копией Положения о Школе, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей.

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями Устава Училища, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);

- медицинскую справку о состоянии здоровья (для детей с ограниченными возможностями);

- две фотографии ребёнка размером 3х4 см.

2.8. Сданные документы поступающих и материалы результатов отбора могут храниться в Школе от трёх до шести месяцев с момента начала приёма документов.

**III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой ДПОП в области музыкального искусства отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Училища из числа преподавателей, работающих в Школе при училище, участвующих в реализации ДПОП в области музыкального искусства. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в её состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть педагогический работник Школы при училище, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю ДПОП в области музыкального искусства. Председателем комиссии по отбору детей может быть директор или заместитель директора Училища.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комис­сии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Училище самостоятельно определяет сроки проведения отбора детей для приёма в Школу в соответствующем году. Преимущественно отбор детей проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме творческих заданий: прослушивания, просмотра, устных ответов, собеседования. Система оценок пятибалльная, оценка выставляется за каждый вид творческого задания. Возможно выставление дополнительных оценок за выполнение заданий, не входящих в основной перечень творческих испытаний (например, исполнение произведения на музыкальном инструменте и т.п.). Формы проведения отбора детей разрабатываются на отделениях Школы с учётом ФГТ и утверждаются директором Училища.

4.3. Установленные формы отбора и система оценок обеспечивают приём детей, обладающих творческими способностями и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих ДПОП.

4.4. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц допускается только с согласия всех членов комиссии по отбору детей.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, уча­ствующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по от­бору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в ко­тором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоко­лы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Училища до окончания обучения Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов могут храниться в личном деле обучающегося, поступив­шего в Школу на основании результатов отбора, в тече­ние всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позд­нее трёх рабочих дней после проведения приёма. Объявление указанных ре­зультатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Училища.

4.8. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах директору Училища и в приёмную комиссию не позднее следующего ра­бочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Училищем сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору в иное время, но в пределах общего срока, установленного Училищем проведения приёма де­тей в Школу.

4.10. Дополнительный индивидуальный отбор и приём детей в Школу (в случае наличия свободных мест) проводится в сроки, установленные Училищем, но не позднее 29 августа, в установленном данным Положением порядке.

**V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать пись­менное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора детей в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы при училище, не входящих в состав комиссий по отбору и приёму детей в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются роди­тели (законные представители) поступающих, не согласные с решением комис­сии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направля­ет в апелляционную комиссию протоколы соответствующего заседания комиссии по отбору детей и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора по данной апелляции.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Данное решение принимается и утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При рав­ном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.8. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**VI. Порядок зачисления детей в Школу**

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДПОП в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Училищем (но не позднее 31 августа текущего учебного года).

6.2. Основанием для приема Школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа может проводить дополнительный приём детей на ДПОП в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора детей и должно заканчиваться до начала учебного года (не позднее 31 августа).

6.4. Организация дополнительного приёма и зачисления детей осуществляется в соответствии с данными Правилами приёма. Сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и официальном сайте Училища.