

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по применению дистанционных образовательных технологий и
электронного обучения при реализации программ подготовки
специалистов среднего звена в
ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки»

Методические рекомендации по применению дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки» (далее Училище) определяют порядок использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО) в училище.

Методические рекомендации (далее - МР) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

МР определяют цели, принципы, условия и порядок реализации применения ЭО и ДОТ в Училище; регулирует взаимодействие участников образовательного процесса при использовании ЭО и ДОТ, устанавливает их права и обязанности.

Целью применения ЭО и ДОТ в Училище является обеспечение доступности образования, повышение мотивации обучающихся к обучению, а также применение наиболее продуктивных методов обучения.

Основными принципами применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ являются:

– принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе: skype-общение, e-mail — общение, размещение учебной информации на официальном сайте училища, на странице училища в социальной сети «ВКонтакте»);

– принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы в конкретных условиях учебного процесса;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время.

Под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ППССЗ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок реализации ППССЗ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Решение о внедрении и применении ЭО и ДОТ в образовательном процессе, в том числе об объеме и продолжительности применения, утверждается приказом директора Училища.

Администрация Училища доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в части ----- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Училище может реализовывать ППССЗ или их части с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника и обучающегося и дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

Проведение текущего контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line) в формате skype-общение, e-mail — общение.

Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Училище.

Оценки, полученные обучающимися за выполненные дистанционно задания, заносятся в журналы учебных занятий. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

При промежуточной аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

В образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ могут использоваться следующие формы организации учебной деятельности:

- лекции;
- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами;
- аудио-прослушивание исполнительских программ обучающихся в соответствии с индивидуальным учебным планом;

– консультации и другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебно-методическими комплексами учебных дисциплин.

Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

– электронных учебных курсов, электронных материалов, PDF-файлов с учебными материалами;

– электронных ресурсов с доступом по сети Internet.

Заместитель директора по учебной работе контролирует процесс использования ЭО и ДОТ в Училище.

Методическими рекомендациями доводятся до сведения всех педагогических работников.

Учебные занятия проводятся рассредоточенно в период с 10.00 час. до 17.00 час в учебные дни.

Контроль освоения учебного материала проводится в последний день каждой учебной недели в формате сводного отчета, который составляется председателем ПЦК и предоставляется заместителю директора по учебной работе не позднее 12.00 часов (Приложение).

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

ПЦК _____
временной период (учебная неделя) _____

| № п/п | Наименование дисциплины учебного плана | Количество отработанно го времени | ФИ обучающегося, оценка | Примечание |
|----------|--|---|-------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |