

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Смоленское областное  
музыкальное училище имени М.И.  
Глинки»  
  
Е.П. Грекова  
«01» Сентябрь 2023 г.

### **Внутриучилищный контроль за состоянием учебно-методической и воспитательной работы 2023 - 2024 учебного года.**

**Внутриучилищный контроль-главный** источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности училища.

#### **Цели внутриучилищного контроля:**

- совершенствование деятельности училища;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение педагогического мастерства преподавателей.

#### **Задачи внутриучилищного контроля:**

- сбор и обработка информации о состоянии учебного и воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам училища в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы училища и принимаемых управленческих решений.

#### 1.4. Содержание и организация внутриучилищного контроля на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Сроки
1.	Расстановка педагогических кадров	Уточнение и распределение нагрузки на 2023-2024 уч. г.	тематический	август
2.	Санитарно- гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов нормативным требованиям	фронтальный	август
3.	Комплектование групп нового набора обучающихся. Оформление персональных данных и учебной документации.	Сбор и обработка информации	тематический	август
4.	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списка преподавателей, которые по плану должны пройти	тематический	сентябрь
5.	Аттестация преподавателей	Уточнение списка преподавателей, желающих повысить свою квалификацию или подтвердить уже имеющуюся.	тематический	сентябрь
6.	Планы работ ПЦК на 2023-2024 уч. год.	Составление планов работы.	фронтальный	сентябрь
7.	Работа преподавателей со студентами, имеющими задолженности за 2022-	Предупреждение об отчислении студентов из училища.	тематический	в течение 2-х недель сентября

	2023 уч. год.			
8.	Исследование уровня адаптации студентов первых курсов.	Эффективность учебно-воспитательного процесса.	тематический	октябрь
9.	Трудовая дисциплина в училище	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка обучающихся и работников училища	персональный	систематически
10.	Работа педагогического совета	1) Анализ работы училища. 2) Обмен педагогическим опытом	тематический	в течение года по плану работы педагогического совета училища
11.	Проведение процедуры самообследования	Диагностика состояния образовательного процесса и основных результатов деятельности училища	фронтальный	февраль, март
12.	Научно-исследовательская деятельность	Опыт организации	обзорный	в течение года
13.	Календарно-тематическое планирование работы преподавателей	1) Качество подготовки преподавателей к занятиям; 2) Соответствие образовательного процесса требованиям ФГОС СПО.	персональный	сентябрь, январь
14.	Журналы групповых и индивидуальных учебных занятий	Выполнение требований к оформлению журналов.	фронтальный	в течение года

		Накопляемость оценок.		
15.	Посещаемость занятий студентами	Выявление студентов, пропускающих занятия без уважительной причины.	фронтальный	ежедневно
16.	Выполнение педагогической нагрузки	Соответствие проведенных занятий учебным планам и журналам	персональный	декабрь, май
17.	Профилактика правонарушений	Формирование нравственно-духовной, целеустремленной личности	комплексный	в течение года
18.	Взаимопосещение педагогических работников	1) Качество знаний, умений и навыков студентов; 2) Связь с современностью, практикой; 3) Внедрение инновационных технологий обучения; 4) Анализ и обобщение методики работы преподавателя; 5) Развитие познавательной активности студентов.	тематический, персональный	в течение учебного года
19.	Проверка ведения документации по производственной практике. План работы на текущий год	Проверка выполнения требований ФГОС СПО	тематический	Сентябрь, январь
20.	Проведение концертов класса педагогической практики (проверка качества)	Самостоятельность. индивидуальный подход	тематический	декабрь, апрель

21.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Мониторинг качества	тематический	октябрь, ноябрь, февраль, март, апрель
22.	Экзамены, контрольные уроки	1) Соблюдение инструктивных требований по организации и методике проведения; 2) Качество знаний студентов и качество заполнения ведомостей и другой документации	Тематический, персональный	в конце первого полугодия, в конце второго полугодия
23 .	Государственная итоговая аттестация	Ход подготовки и соблюдение требований по организации и методике проведения	персональный	июнь
24.	Проверка личных дел студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Адаптация к учебному процессу и студенческому коллективу	фронтальный	сентябрь, январь, июнь
25 .	Работа кураторов учебных групп	Роль в учебно-воспитательном процессе	тематический, персональный	в течение года по плану училища
26.	Общеучилищные мероприятия	Современность, качество подготовки, анализ	Тематический, персональный	в течение года
27.	Организация воспитательной работы	Соблюдение правил	фронтальный	по плану классных

	в общежитиях	внутреннего распорядка		руководителей
28.	Библиотека	1) Изучение, обзор методической и профессиональной литературы в помощь преподавателям; 2) Роль библиотеки в подготовке специалистов.	Тематический, персональный	декабрь, июнь

Заместитель директора по учебной работе



О.В. Созонова