

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»**

Рассмотрено
на заседании совета училища
протокол от 28.02.2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «Смоленское областное
музыкальное училище имени
М.И. Глинки
от 19.03.2018 г. №29

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

г. Смоленск
2018 г.

Положение о формировании Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки» (далее - Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, а также процедуру утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) «для контроля сформированности общих и профессиональных компетенций на базе знаний, умений, практического опыта обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК) профессиональных модулей (далее – ПМ), учебной практике основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), специальностей, реализуемых в учебном заведении».
- 1.2.** ФОС ОПОП – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее – УД), МДК, ПМ, учебной практике и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.
- 1.3.** ФОС ОПОП специальности формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с рабочими программами УД, МДК и ПМ, учебной практике.
- 1.4.** Комплекты КОС являются обязательной частью ОПОП специальности УД, МДК, ПМ, учебной практике.
- 1.5.** Настоящее Положение обязательно для использования всеми преподавателями училища при разработке КОС.

2. Цель и задачи создания Фонда оценочных средств

- 2.1.** ФОС ОПОП создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль и промежуточная аттестация), для установления в ходе аттестационных ис-

пытаний выпускников, завершивших освоение ОПОП специальности, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО в ходе ГИА.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО;
- контроль и управление достижением целей ОПОП, определенных как набор общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно) выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД, МДК, ПМ и учебной практики с выделением положительных/отрицательных результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения.

3. Оценка результатов освоения ОПОП

3.1. ФОС включают оценочные материалы, которые классифицируются по видам контроля:

- *текущий*, осуществляемый преподавателем в ходе изучения обучающимся учебного материала;
- *промежуточный*, осуществляемый после изучения одного из разделов УД, МДК и ПМ, учебной практики;
- *государственная итоговая аттестация*.

3.2. *Текущий контроль* успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра по курсу дисциплины, МДК, учебной практики.

3.3. Текущий контроль должен быть направлен на стимулирование у обучающихся стремления к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению общими и профессиональными компетенциями.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный или письменный);
- практическое творческое задание;
- контрольная работа;

- тестирование;
- прослушивание концертной программы;

3.4. *Промежуточная аттестация* осуществляется 2 раза в год (зимняя сессия – в соответствии с календарным графиком учебного процесса, летняя сессия – в соответствии с календарным графиком учебного процесса) и может завершать изучение разделов УД, МДК.

Промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться в следующих формах:

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (недифференцированный);
- зачет (дифференцированный);
- экзамен.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках их проведения.

3.6. Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года. Её результаты являются основанием для административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.).

3.7. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) служит для проверки качества освоения ОПОП в целом. Она проводится при участии председателей комиссий – профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений России. Открытая форма проведения творческих экзаменов в концертном зале учебного заведения позволяет в полной мере оценить уровень профессиональных и общих компетенций выпускников.

Государственный экзамен по МДК «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» проводится по билетной системе.

3.8. Формы государственной итоговой аттестации определены ФГОС СПО по соответствующим специальностям.

3.9. Порядок проведения ГИА в учебном заведении определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников училища.

4. Структура и содержание Фонда оценочных средств

4.1. В соответствии с ФГОС СПО (п.8.4) оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций студентов.

В связи с этим структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты КОС, разработанные по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебной практике, входящие в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны являться средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- результаты освоения модулей, подлежащих проверке по общим и профессиональным компетенциям в соответствии с ФГОС;
- формы промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с учебными планами;
- комплекты КОС, разработанные по учебным дисциплинам общеобразовательного и общего гуманитарного и социально-экономического циклов, а также задания для оценки освоения учебных дисциплин профессиональных модулей и учебной практики;
- критерии оценок дисциплин ПМ.

5. Формирование, утверждение Фонда оценочных средств

5.1. Фонды оценочных средств формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (предоставление обучающимся с разными уровнями обученности равных возможностей добиться успеха);
- своевременности (обеспечение обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО соответствующей специальности;
- учебному плану ОПОП соответствующей специальности;
- рабочим программам УД.

5.3. ФОС рассматриваются на заседании совета училища и утверждаются приказом директора в соответствии с протоколом.

- 6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**
- 6.1. Печатный экземпляр комплекта ФОС входит в состав пакета документов ОПОП, хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе.**