

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ГБПОУ «Смоленское областное
музыкальное училище
имени М.И. Глинки»
от 10.10.2019 № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки»

Составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом училища, ФГОС СПО 2014г.

1. Общие положения.

1.1. Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения ППССЗ включает два определяющих направления:

- уровень освоения дисциплины;
- уровень приобретенных компетенций.

1.2. Знания и практические навыки обучающихся оцениваются по всем дисциплинам учебного плана:

- результаты успеваемости по дисциплинам, выносимым на зачетно-экзаменационную сессию, проставляются в ведомости и зачетные книжки;
- результаты успеваемости по остальным дисциплинам фиксируются в ведомостях текущего контроля знаний, которые хранятся в учебной части.

1.3. Результаты успеваемости оцениваются по 5-ти балльной шкале:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

1.4. Недифференцированные зачеты оцениваются отметками «зачтено» и «не зачтено».

2. Основные формы аттестации учебной работы.

2.1. Мониторинг качества подготовки и освоения ППССЗ реализуется в формах промежуточного (экзамен, зачет) и текущего (контрольный урок, академический концерт, технический зачет и др.) контроля.

2.2. Поэтапные требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестации и критерии оценки разрабатываются предметно-цикловыми и на основании требований ФГОС СПО к уровню и качеству подготовки выпускников, рабочих программ в составе УМК в соответствии с рабочим учебным и календарно-тематическим планом.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.4. Фонды оценочных средств для всех видов аттестации разрабатываются предметно-цикловыми и утверждаются директором училища. Для государственной итоговой аттестации фонды оценочных средств утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

2.5. Под фондом оценочных средств (ФОС) мониторинга учебных достижений обучающихся понимается комплект проверочных материалов, предназначенных для установления, в ходе систематического контроля учебных достижений обучающихся, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки целям и требованиям ППСЗ, рабочих программ в составе УМК.

3. Текущий контроль успеваемости.

3.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых обучающимися знаний и практических навыков по всем дисциплинам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.

3.2. Для дисциплин, ориентированных на развитие исполнительского мастерства, основной формой текущего контроля уровня подготовки обучающихся являются академические концерты, технические зачеты, концерты.

3.3. Для дисциплин общеобразовательного учебного цикла и дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает устный или письменный опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другие формы проверки уровня подготовки.

3.4. В соответствии с п.7.17. обучающиеся, поступившие на базе среднего общего образования, имеют право на перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин.

3.5. Контрольные уроки и другие формы текущего контроля успеваемости проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала в счет времени, предусмотренного учебным планом.

3.6. К обучающимся, не выполнившим учебный план, включая все формы текущего контроля знаний, в установленные сроки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из училища в соответствии с Уставом училища.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Зачет, экзамен – основные формы проверки знаний, умений и навыков обучающихся в результате изучения всей дисциплины или ее части.

4.2. Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся в конце семестра в счет времени, отведенного учебным планом на данную дисциплину. Зачет проводится в форме устного или письменного опроса с учетом интерпретации результатов наблюдений за работой обучающегося в течение всего семестра. Форма проведения зачета по каждой дисциплине определяется преподавателем самостоятельно. Зачет может оцениваться дифференцированно или недифференцированно.

4.3. Форма проведения экзамена (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тест и пр.) определяется предметно-цикловой комиссией. В состав экзаменационной комиссии, как правило, входит преподаватель, ведущий данную дисциплину, и не менее одного ассистента.

4.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

4.5. Обучающиеся, выполнившие учебный план в установленные сроки, допускаются к экзаменационной сессии на основании приказа директора училища.

4.6. Полученные на экзамене оценки, в том числе неудовлетворительные, вносятся преподавателем в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку выставляются только положительные оценки.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (п. 8 ст.58.ФЗ « Об образовании в РФ»).

5. Порядок и сроки пересдачи экзаменов.

5.1. По итогам сессии обучающийся может иметь не более двух задолженностей, образовавшихся вследствие неудовлетворительной сдачи экзаменов. Обучающийся, не сдавший в сессию экзамены по трем и более дисциплинам, отчисляется за академическую неуспеваемость.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.3. С целью улучшения уровня знаний и повышения оценки допускается повторная сдача экзамена один раз и только по одной дисциплине в течение первых двух недель следующего семестра.

6. Сроки сдачи зачетов и экзаменов.

6.1. В случае болезни обучающегося, подтвержденной медицинскими документами, сдача пропущенного им зачета или экзамена переносится на сроки, указанные в медицинском документе (справке).

6.2. В случае продолжительной болезни, не позволяющей обучающемуся освоить учебный план, вопрос о его профессиональной пригодности и предоставлении академического отпуска решается в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае отсутствия обучающегося в период проведения зачетно-экзаменационной сессии по иной уважительной причине (смерть близких родственников, стихийные бедствия, профессиональные и другие семейные обстоятельства) сдача пропущенного им зачета или экзамена переносится на более поздние сроки, которые устанавливаются в индивидуальном порядке.

7. Досрочная сдача зачетов и экзаменов.

7.1. Досрочная сдача зачетов и экзаменов может быть разрешена обучающимся по их заявлению в связи с чрезвычайными профессиональными или личными обстоятельствами.

7.2. Обучающиеся, имеющие высокий уровень подготовки по отдельным дисциплинам (кроме исполнительских дисциплин), могут претендовать на сдачу экзаменов по этим дисциплинам экстерном в индивидуальные сроки, а также перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях) на основании личного заявления, написанного на имя заместителя директора по учебной работе не позднее двух недель с начала освоения данной дисциплины.

8. Документы учета знаний.

К документам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся относятся:

- журнал,
- зачетные ведомости,
- экзаменационные ведомости,
- зачетные книжки.

9. Ответственность за проведение аттестации.

9.1. Преподаватели:

- проводят контрольные уроки, зачеты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утвержденным в начале семестра графиком учебной работы;
- проставляют результаты аттестации в журнал, зачетные и экзаменационные ведомости, зачетные книжки;
- своевременно передают результаты аттестации в учебную часть;
- в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию обучающихся.

9.2. Секретарь учебной части:

- готовит к сессии зачетные книжки, выдает их обучающимся; по окончании сессии собирает и проверяет зачетные книжки;
- выдает зачетные и экзаменационные ведомости;
- систематизирует полученную от преподавателей информацию, готовит сводные ведомости по результатам аттестации;
- при необходимости оповещает участников аттестации об изменениях расписания.

9.3. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в училище;
- контролирует деятельность учебной части по формированию сводных ведомостей;
- проводит регулярную работу с председателями ПЦК по составлению и выполнению графика учебного процесса;

- совместно с заместителем директора по воспитательной работе анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;
- информирует директора училища об итогах текущей и промежуточной аттестации и вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия;
- подводит итоги текущего контроля знаний и готовит приказ о допуске обучающихся к экзаменационной сессии;
- готовит приказ о проведении экзаменационной сессии и о переводе обучающихся на следующий курс;
- осуществляет координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи отдельных дисциплин.