

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ  
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»**

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
ГБПОУ «Смоленское областное  
музыкальное училище  
имени М.И. Глинки»  
от 10.10.2019 № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени  
М.И. Глинки»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И.Глинки», Положением о приемной комиссии, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о комиссии по урегулированию споров, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

## **1. Общие положения.**

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений абитуриентов, обучающихся, выпускников не согласных с оценками, выставленными на вступительных испытаниях, на промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации или с процедурой проведения вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И.Глинки» (далее – училище).

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель в лице директора училища. Заместитель председателя апелляционной комиссии и секретарь апелляционной комиссии назначается приказом директора училища.

1.3. Членами апелляционной комиссии являются: председатель предметной цикловой комиссии училища соответствующей специальности, преподаватели училища по дисциплине, не входящие в состав экзаменационной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников образовательного учреждения.

1.5. В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители Департамента Смоленской области по культуре (представитель органа исполнительной власти субъекта РФ).

## **2. Порядок подачи апелляций.**

2.1. Абитуриент, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на вступительных испытаниях в училище или с процедурой вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании.

2.2. Обучающийся, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на промежуточной аттестации в училище или с процедурой проведения промежуточной аттестации, приведшей к снижению оценки, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление в комиссию по урегулированию споров об ошибочности, по его мнению, оценки.

2.3. Выпускник, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на государственной итоговой аттестации в училище или с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, приведшей к снижению оценки, имеет право

подать аргументированное письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию об ошибочности, по его мнению, оценки.

2.4. От абитуриентов, обучающихся, выпускников, удаленных с экзамена за нарушение общественного порядка в ходе проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются. Факт нарушения общественного порядка фиксируется в заявлении от членов экзаменационной комиссии на имя секретаря комиссии. При этом экзаменационной комиссией выставляется оценка «неудовлетворительно».

2.5. Апелляционное заявление подается секретарю комиссии на следующий день после объявления результатов проверки/ прослушивания, до начала работы апелляционной комиссии.

2.6. В апелляционном заявлении заявитель должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

2.7. После подачи апелляционных заявлений организуется просмотр письменных работ или прослушивание программы в присутствии членов экзаменационной комиссии. Работы для просмотра или прослушивания выдаются только подавшим апелляционные заявления.

2.8. Абитуриент, обучающийся, выпускник, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы апелляционной комиссии.

### **3. Порядок рассмотрения апелляций.**

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данной дисциплине не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Абитуриент, обучающийся, выпускник, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним абитуриентом, студентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс РФ, Собрание законодательства РФ, 1996. № 1, ст. 16 1997, № 46, ст. 5243 1998. ст. 3014 2000, № 2, ст. 153).

Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.

Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной экзаменационной и апелляционной комиссий.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, обучающиеся, выпускники, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее заявителя. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.4. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает

правом решающего голоса.

3.5. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной работы и заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения экзамена.

3.6. Оценка за экзамен может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

3.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.8. Экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

Приложения:

1. Образец заявления о подаче на апелляцию;
2. Образец акта о рассмотрении апелляции;
3. Образец протокола заседания апелляционной комиссии.

# О Б Р А З Е Ц

## ЗАЯВЛЕНИЯ О ПОДАЧЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (проживающего по адресу)  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

прошу пересмотреть оценку, полученную мной на письменном (устном)  
экзамене \_\_\_\_\_  
(дата проведения экзамена)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

ОБРАЗЕЦ  
АКТ О РАССМОТРЕНИИ АПЕЛЛЯЦИИ

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель апелляционной  
комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Составлен комиссией в составе:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Об исправлении в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе)  
оценки знаний \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

сдавшего экзамен \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что

\_\_\_\_\_ оценка поставлена ошибочно / правильно  
(прописью) (ненужное зачеркнуть)

и (не)должна быть исправлена на \_\_\_\_\_  
(прописью)

В соответствии с этим комиссия внесла исправления во все документы  
исправления оценки с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(оценка прописью) (оценка прописью)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

О Б Р А З Е Ц  
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Протокол № \_\_\_\_\_

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Слушали: апелляцию абитуриента \_\_\_\_\_  
экзаменационный лист № \_\_\_\_\_  
по вопросу \_\_\_\_\_

Постановили:

Апелляцию удовлетворить (не удовлетворять).

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_