

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ГБПОУ «Смоленское областное
музыкальное училище
имени М.И. Глинки»
от 10.10.2019 г. № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище
имени М.И. Глинки»**

1. Определение понятия предметно-цикловой комиссии, её роли в структуре училища.

1.1 Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является основным организационным и творческим подразделением в структуре Смоленского областного музыкального училища имени М.И. Глинки. Предметно-цикловая комиссия является объединением преподавателей родственных дисциплин учебного плана данной специальности, в т. ч. работающих по совместительству, участвующих в подготовке выпускников данной специальности.

1.2 ПЦК создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин специальностей, реализуемых в училище, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в области культуры и искусства, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

1.3 Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет председатель, который утверждается приказом директора сроком на один учебный год в начале учебного года. Председатель ПЦК назначается из числа наиболее опытных преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию. Работа по выполнению обязанностей председателя подлежит дополнительной оплате в установленном порядке. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его работы.

1.4 Общее руководство и контроль за работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.5 ПЦК строит свою деятельность на принципах научности, гласности, с учётом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Комиссия вправе разрабатывать и реализовывать мероприятия по основным направлениям деятельности. Основные задачи ПЦК на планируемый учебный год определяются исходя из задач учебного заведения, а также из анализа работы данной комиссии по итогам прошедшего учебного года.

1.6 Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в семестр, а также по мере необходимости.

2. Основные направления деятельности ПЦК

2.1 Основными направлениями деятельности предметно-цикловой комиссии являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин специальностей, реализуемых училищем – разработка рабочих программ дисциплин и всех видов практики, учебно-методических комплексов, их рецензирование;
- обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, разработка методик преподавания дисциплин учебного плана, проведение теоретических и практических занятий, академических концертов, технических

зачетов, контрольных и домашних заданий, организация самостоятельной работы обучающихся;

- повышение педагогического мастерства преподавателей ПЦК, пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний;
- изучение и обобщение педагогического опыта преподавателей ПЦК, внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- организация, проведение и обсуждение открытых уроков преподавателей ПЦК;
- контроль и анализ знаний обучающихся, выработка единых норм и требований к их оценке;
- подготовка, рассмотрение и утверждение материалов и требований для проведения вступительных испытаний, промежуточной и Государственной итоговой аттестации;
- организация и проведение мероприятий по подготовке выпускников специальности;
- руководство научной, творческой работой обучающихся;
- взаимопосещения занятий преподавателями ПЦК;
- организация и проведение учебно-воспитательных и творческих мероприятий (конкурсов, концертов, олимпиад и т. д.);
- выработка предложений по улучшению учебно-воспитательной работы в училище;
- работа по подготовке нового приема абитуриентов, формирование и сохранение студенческого контингента;
- представление обучающихся на поощрение и взыскание.

2.2 Преподаватели – члены комиссии, подчиняются непосредственно председателю комиссии.

3. Права и обязанности членов ПЦК

3.1 Каждый преподаватель - член ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;

3.2 Преподаватели - члены ПЦК, обязаны:

- посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

4. Права и обязанности председателя ПЦК

4.1 Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

- планирование, организация работы и руководство предметно-цикловой комиссией;
- составление планов работы ПЦК;

- контроль за ведением преподавателями, входящими в состав ПЦК всей учебной документации комиссии;
- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, посещение и анализ учебных занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями, руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий и т. д.;
- рассмотрение календарно-тематических и индивидуальных планов;
- организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе Государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний;
- обсуждение вопросов экзаменационных билетов, заданий;
- контроль состояния основных показателей учебного процесса и обеспечение их положительной динамики по дисциплинам учебного плана;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- ведение учета и представление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии;
- доведение до сведения преподавателей комиссии и обучающихся специальности решений администрации училища, организация их выполнения;
- решение организационных вопросов, связанных с проведением учебных и учебно-творческих мероприятий (концертов, конкурсов, олимпиад и т. д.);
- организационно-воспитательная работа со студентами, контроль успеваемости, обеспечение связи с учебной частью через классных руководителей.

4.2 Председатель предметно-цикловой комиссии несет ответственность за организацию подготовки выпускников данной специальности.

4.3 Председатель ПЦК несет ответственность за своевременное и качественное ведение учебной документации преподавателями комиссии, в том числе текущей, промежуточной и Государственной итоговой аттестации.

4.4 Председатель предметно-цикловой комиссии подчиняется заместителю директора по учебной работе в части, относимой к преподавательскому составу, и заместителю директора по воспитательной работе в части, относимой к студенческому контингенту.

5. Документация и отчётность

Председатель ПЦК представляет:

- ежегодный план работы комиссии;
- ежегодный отчет о проделанной работе;
- экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции комиссии;
- другую необходимую документацию по решению комиссии и распоряжению администрации.