

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Смоленское областное
музыкальное училище
имени М.И. Глинки
от «13» декабря 2024 № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище
имени М.И. Глинки»**

1. Общие положения

1.1. Совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки» (далее – Совет Училища) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенциям в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, взаимодействия общественности и учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, Уставом Училища.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета Училища осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

1.5. Настоящее положение принимается на общем собрании трудового коллектива или на заседании вновь избранного Совета и утверждается приказом директора, или лица, исполняющего его обязанности.

1.6. Срок полномочий Совета - 5 лет.

2. Структура и численность Совета

2.1. Совет училища формируется на общем собрании из числа предложенных директором кандидатур путем открытого голосования простым большинством голосов. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей администрации Училища;
- работников Училища;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.2. Общая численность Совета училища определяется Уставом, настоящим положением и составляет не менее 25 человек, из них:

1 человек - председатель Совета — директор Училища (лицо, исполняющее его обязанности);

3 человека - представители администрации Училища;

17 человек - работники Училища (из них педагогические работники - 15 чел.);

2 человека - обучающиеся;

2 человека - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

2.3. Состав Совета Училища утверждается приказом директора Училища, или лица, исполняющего его обязанности в течение трех рабочих дней после выборов.

3. Выборы в Совет Училища

3.1. Совет Училища создается с использованием процедуры выборов и последующего утверждения приказом директора.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет Училища избираются:

- представители работников (через общее собрание трудового коллектива училища);
- представители обучающихся (через студенческий Совет училища);
- представители родителей (законных представителей) обучающихся (через выбор из предложенных классными руководителями кандидатур).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Выборы в Совет Училища объявляются директором училища в рамках собрания трудового коллектива.

3.5. Кандидатуры для состава Совета Училища предлагает директор училища, предварительно согласовав их с председателями предметно-цикловых комиссий училища и заместителями директора.

3.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.7. Выборные члены Совета избираются открытым голосованием на собраниях по своим категориям.

3.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.9. Заседание общего собрания трудового коллектива Училища по выборам состава Совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от его списочного состава.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор училища объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.10. Обучающиеся училища, являющиеся членами Совета, могут избираться ежегодно.

Представители родителей обучающихся (законных представителей), являющиеся членами Совета, могут избираться ежегодно.

4. Компетенция Совета

К компетенции Совета училища относятся:

4.1. Рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития Училища;

4.2. Рассмотрение вопросов социально-экономического развития Училища, совершенствования учебно-воспитательного процесса, принятия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3. Утверждение положения о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат работникам Училища;

4.4. Рассмотрение предложений о поощрении, представлении к наградам или иным видам поощрения работников училища;

4.5. Содействие созданию в училище оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

4.6. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Училище;

4.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Училища;

4.8. Решение вопросов, касающихся взаимоотношений с другими образовательными учреждениями и иными организациями;

4.9. Внесение директору Училища предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств), мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Училище.

По вопросам, для которых Уставом Училища Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Председателем Совета в соответствии с Уставом Училища является директор, или лицо, исполняющее его обязанности.

Председатель Совета:

- утверждает повестку дня очередного заседания Совета Училища, дату его проведения;
- принимает решения о необходимости приглашения должностных лиц и работников сторонних организаций на заседания Совета Училища;
- руководит общим ходом заседания Совета Училища;

- ставит на голосование каждое предложение членов Совета Училища по вопросам повестки дня и оглашает его результаты;
- делегирует свои полномочия своему заместителю в случае отсутствия.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полгода и/или по мере необходимости.

5.4. Внеочередное заседание Совета проводится:

- по инициативе директора Училища;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета.

5.5. Заседание Совета колледжа считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета колледжа.

5.6. Введение новых членов Совета вместо выбывших производится по мере необходимости, путем принятия решения действующим Советом, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.8. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме заявления;
- при увольнении с работы работника Училища;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Училища.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся и студенты Училища, являющиеся членами Совета, не участвуют в обсуждении вопросов, касающихся п.4.3. и п.4.4. настоящего положения.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе по интересующим вопросам повестки дня, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам не предоставляется в заседании Совета право голоса.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

5.12. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе училища.

5.13. Заседания Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация Совета хранится в канцелярии Училища.

В протоколе указывается: порядковый номер; дата заседания; повестка дня; решения, принятые по каждому вопросу повестки дня путем голосования; ФИО присутствующих членов Совета и приглашенных лиц.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы. Выписки из решения Совета вывешиваются на доске объявлений.

6. Полномочия членов Совета

6.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

6.2. Член Совета (за исключением представителей администрации) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

6.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных нормативных актов училища, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

6.4. Член Совета полномочен:

- представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете;
- беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, иметь доступ к протоколам заседаний Совета училища;
- вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.

7.2. Если в результате изменения законодательных актов РФ отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с законодательством, они утрачивают силу до приведения настоящего положения в соответствие с законодательством.