

**+ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ М. И. ГЛИНКИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «Смоленское
областное музыкальное училище
имени М.И. Глинки»
от 11.02.2026 г. № 38

**Правила приёма
на 2026 – 2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки» (далее - образовательная организация, Училище) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Училище самостоятельно, ежегодно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие особенности приёма на соответствующий год, не противоречащие Федеральному закону РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и его изменениям, Приказу Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 457» и его изменениям, приказу Минобрнауки России от 27.11.2024 г. №821 (начало действия с 01.03.2025 г.), в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов Смоленской области, Уставом ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М. И. Глинки».

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в ежегодные правила приема.

1.3. Прием граждан в Училище осуществляется в порядке, определяемом ежегодными правилами приёма граждан в Училище.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в Училище осуществляется на общедоступной основе (без вступительных экзаменов по общеобразовательным дисциплинам).

1.5. Прием граждан в Училище для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование в соответствии с результатами творческих вступительных испытаний, проводимых училищем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

- имеющих среднее общее образование в соответствии с результатами творческих вступительных испытаний, проводимых училищем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

- имеющих профессиональное образование с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего по результатам творческих

вступительных испытаний, проводимых училищем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Условиями конкурса должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе на основании результатов творческих вступительных испытаний, особенности проведения которых установлены главой 5 настоящих Правил приема.

1.7. Вне конкурса при условии успешного прохождения творческих вступительных испытаний в училище принимаются:

- абитуриенты, являющиеся членами семей участников СВО, участниками СВО, завершивших участие в СВО, а также содействие в трудоустройстве;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7.1. Преимущественным правом на поступление в образовательную организацию пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы или войска национальной гвардии Российской Федерации, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;
- инвалидам с детства, инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- при наличии опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Объем и структура приема в Училище студентов, обучающихся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (далее - бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.9. Училище вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.0. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приема граждан в Училище

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ на конкурсной основе осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий регламентируется Положениями, утверждаемыми приказом директора училища.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Училища.

2.5. При приеме в училище директор Училища обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений и документов, представляемых поступающим.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Училище объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с выпиской из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01253-67/00193140.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Училища, со сведениями из выписки из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01253-67/00193140 на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии. Училище размещает указанные документы на информационном стенде и своем официальном сайте.

3.3. До начала приема документов не позднее 01 марта Училище размещает:

- правила приема в Училище;
- перечень специальностей, на которые Училище объявляет прием в соответствии с выпиской из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01253-67/00193140, с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки;
- перечень творческих вступительных испытаний по каждой из специальностей, формы их проведения;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - общее количество мест для приема по каждой специальности;
 - количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
 - количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний;
 - информацию о наличии мест в общежитии;
 - образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. В период приема документов приемная комиссия информацию, упомянутую в пунктах 3.2 и 3.3 настоящих Правил, ежедневно размещает на официальном сайте музыкального училища: <http://www.muzsmol.gov67.ru>. и помещает на информационном стенде приемной комиссии.

В период приема документов приемная комиссия Училища организует функционирование специальной телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих: 8 (4812)383651.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в очной форме обучения начинается с 15 июня и заканчивается 15 августа (включая документы, поданные через операторов почтовой связи общего пользования и через региональные порталы государственных муниципальных услуг). При наличии свободных мест срок приема заявлений осуществляется до 01 декабря.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации."

4.2. Прием в Училище для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан на русском языке.

4.3. При подаче заявления о приеме в Училище поступающий предъявляет на базе основного общего образования, среднего общего образования или среднего профессионального образования с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт, ксерокопия 1-ой страницы и страницы с пропиской);
- документ об образовании (оригинал или заверенную ксерокопию);
- свидетельство об окончании детской музыкальной школы, музыкального отделения детской школы искусств (при наличии);
- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком

целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

- свидетельство ГИА или ЕГЭ (при наличии);
- четыре фотографии 3x4;
- СНИЛС;
- ИНН.

4.4. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу в Смоленском областном музыкальном училище имени М.И. Глинки.

Лица, имеющие особые права при поступлении в Училище, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом, с выпиской из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01253-67/00193140, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. И заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний при приеме;
- согласие на обработку персональных данных, полученных в связи с приемом документов.

4.6. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.7. Лица, поступающие на целевые места, наряду с документами, указанными в пункте 4.3 настоящих Правил, представляют оригиналы документа об образовании.

4.8. Поступающие имеют право забрать оригиналы документов только по письменному заявлению. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего дня после подачи заявления.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

4.10. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.11. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи творческих вступительных испытаний, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии (в случае ее наличия).

4.13. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01253-67/00193140 по образовательным программам. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01253-67/00193140 на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему (Приложение № 1).

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение № 2).

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Поступающие в ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки» проходят испытания творческой и профессиональной направленности в два потока: с 01 июля по 08 июля и с 17 августа по 18 августа.

Прием осуществляется на следующие специальности:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра).

Форма испытаний творческой направленности (экзамены):

- специальный инструмент (исполнение программы);
- сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно);

53.02.06 Хоровое дирижирование

Форма испытаний творческой направленности (экзамены):

- дирижирование (исполнение программы);
- сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно);

53.02.04 Вокальное искусство

Форма испытаний творческой направленности (экзамены):

- сольное пение (исполнение программы);
- сольфеджио и музыкальная грамота (устно).

53.02.01 Музыкальное образование

Форма испытаний творческой направленности (экзамены):

- сольное выступление;
- музыкальная грамота (устно).

После прохождения творческих вступительных испытаний поступающие зачисляются в Училище.

5.2. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание вступительных испытаний, консультаций первого и второго потока утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 15 июня.

5.4. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.5. Лицам, представившим документы об участии в программах образовательного центра «Сириус», дополнительно начисляется 2 (два) балла к общему количеству баллов по творческим испытаниям.

5.6 Лица, имеющим следующие индивидуальные достижения:

- пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска нацгвардии;
- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в ЕИС в сфере развития добровольчества (волонтерства), дополнительно начисляется 2 (два) балла к общему количеству баллов по творческим испытаниям.

5.7. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний или дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, или индивидуально до их полного завершения.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Училище.

5.10. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6. Проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания проходят в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченные возможности.

6.3. При проведении вступительных испытаний разрешается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться).

6.4. В процессе сдачи вступительных испытаний поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.5. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п. IV «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 457.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам творческого вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленной образовательной организацией.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Поступающий имеет право лично ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним

поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами, в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

8. Зачисление в ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки»

8.1. Зачисление в Училище проводится на основании результатов конкурса после завершения творческих вступительных испытаний.

Зачисление на обучение на базе основного общего образования за счет средств бюджета Смоленской области – с учетом пунктов 8.3 и 8.5 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов Смоленской области, в 2026-2029 годах;

Зачисление на обучение на базе среднего общего образования (при наличии) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии) – с учетом пунктов 44-45 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457.

8.2. Интервал между датой окончания творческих вступительных испытаний и датой представления оригинала документа об образовании для поступающих на бюджетные места, должен составлять не более двух календарных дней.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов

освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла по общеобразовательным предметам.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан.

9.1. Прием иностранных граждан в училище для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами, в соответствии с Положением о приеме иностранных граждан.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет областного бюджета осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Министерством культуры и туризма Смоленской области;
- на основании Указа Президента РФ от 22.06.2006 N 637 (ред. от 14.09.2012) "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (вместе с "Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом")
- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года №99-ФЗ « О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

9.3. Прием иностранных граждан в Училище осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Прием иностранных граждан в Училище для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами

осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях устанавливаемых настоящими Правилами приема.

9.5. Иностранцы граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, определяемые в главе 4;

9.7. При подаче заявления о приеме в Училище абитуриентов предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность поступающего, либо документа, удостоверяющую личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (ред. от 30.12.2012 с изменениями, вступившими в силу 11.01.2013);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копия документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным ст. 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.8. Вступительные экзамены для иностранных граждан, определяются Училищем в соответствии с главой 5 настоящего документа и проводятся в форме, устанавливаемой училищем самостоятельно.

9.9. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 8 настоящего документа.

9.10. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимостью обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные главой 8 настоящих правил приема.

Директору
ГБПОУ «Смоленское
областное музыкальное
училище имени М.И. Глинки»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по
адресу:

(указать почтовый адрес с индексом)

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям для получения
_____ среднего профессионального образования на специальность
(впервые, второго)

по виду _____

Смоленского областного музыкального училища имени М.И. Глинки

на дневное отделение на _____ основе.

(бюджетной, договорной)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ № _____

дата выдачи _____
(паспорт, свидетельство о рождении /при поступлении до 14 лет/, временное
удостоверение)

кем выдан _____

СНИЛС № _____

ИНН _____

Образование до поступления в Смоленское областное музыкальное училище
имени М.И. Глинки:

_____ (основное общее (9), среднее общее (11), средне - специальное, высшее)

_____ (тип, номер, место расположения образовательного учреждения)

Дата выдачи аттестата _____

Средний балл аттестата _____

иностраный язык _____ грамоты по профилирующим
предмета _____

к заявлению прилагаю _____ аттестата (диплома),
№ _____
(подлинник, копия)

Подлинник аттестата представлен « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись секретаря _____ / _____ /

Целевой набор: _____
(да/нет)

Наличие особых прав при поступлении _____

(указать реквизиты документа)

О себе дополнительно сообщаю:

Дата рождения _____ пол _____

Место рождения _____

гражданство _____

Местожительство /адрес регистрации/:

почтовый индекс _____

страна _____, область _____

район _____ город/село _____, тел. _____

улица, дом, кв. _____

Адрес временного проживания:

_____ тел. _____ необходимость в общежитии: _____

(да/нет)

Стаж работы _____ в т.ч. по избранной
специальности _____

(общий, в месяцах)

Отношение к военной службе: _____
(невоеннообяз., военнообяз., служба (по призыву/по контракту))

Год и причина увольнения _____

Семейное положение _____
(холост, незамужняя, женат/замужем)

Тип семьи (нужное подчеркнуть): полная / неполная / неполная, многодетная /
неполная, родители - пенсионеры / неполная, родитель инвалид / неполная, родитель не
работает / полная, многодетная / полная, родители - пенсионеры / полная, родитель - инвалид
/ сирота на полном гособеспечении / сирота под опекой / полная, родитель - инвалид,
многодетная.

Социальный статус (льготы, на основании представленных документов)

_____ (инвалид, сирота, правительственные льготы)

Родители:

Отец _____
(Ф.И.О., место работы, должность, телефон)

Мать _____
(Ф.И.О., место работы, должность, телефон)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности Уставом ГБПОУ
«Смоленское областное музыкальное училище имени М.И.Глинки», а также с Правилами приема,
расписанием вступительных испытаний и правилами подачи апелляций ознакомлен(а).
Обязуюсь в случае успешной сдачи вступительных испытаний за два дня до зачисления представить
документ об основном образовании и подтверждение о том, что не подано согласие на зачисление в
другие образовательные организации за счет бюджетных ассигнований (в противном случае на
зачисление на бюджетное место не претендую и претензий не имею).

Подпись абитуриента _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер: _____

Секретарь _____

Дата внесения в базу данных приемной комиссии:

« _____ » _____ 20__ г.

Особые отметки: _____

На обработку персональных данных согласен (согласна) _____ / _____
(подпись абитуриента, расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

Диплом: серия _____ № _____ дата выдачи _____

ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище
имени М.И. Глинки»

ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ

РАСПИСКА В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

Получены _____ от _____

поступающего _____ на _____ специальность _____
_____ по _____ виду _____

следующие документы:

1. Заявление;
2. Документ _____ об образовании
№ _____ дата выдачи _____
3. Документ о музыкальном образовании _____
4. Фотографии _____ штук
5. Ксерокопия паспорта (1-я стр., прописка)
6. Ксерокопия страхового свидетельства
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Документы сдал «___» _____ 20 ____ г.,
_____ подпись

Документы принял секретарь приемной комиссии
«___» _____ 20 ____ г.,
_____ подпись

В случае утери данной расписки необходимо немедленно проинформировать приёмную комиссию.

