**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ**

**ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»**

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом директора ГБПОУ

 «Смоленское областное

 музыкальное училище

 имени М.И. Глинки»

 от 01.09.2015 № 90

**Положение**

**о методическом отделе**

**ГБПОУ «Смоленское областное**

**музыкальное училище имени М.И. Глинки»**

**I. Общие положения**

1.1. Методический отдел является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки» (далее музыкальное училище), образуется приказом директора и подчиняется непосредственно директору.

1.2. Деятельность методического отдела осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Смоленской области, Уставом и локальными актами музыкального училища, настоящим Положением.

1.3. Положение о методическом отделе, должностные инструкции работников утверждаются директором музыкального училища.

1.4. Методический отдел планирует и организует свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями музыкального училища, муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования, организациями и учреждениями культуры и образования.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором музыкального училища.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

**II. Основные цели и задачи методического отдела**

2.1. Основными целями являются:

- поддержка и развитие детского и юношеского творчества в сфере музыкального образования;

- создание оптимальных условий для развития творческих способностей и профессиональных качеств одарённых детей и молодёжи;

- повышение эффективности и качества педагогического процесса;

- методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры и искусства Смоленской области.

2.2. Основными задачами являются:

- информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Смоленской области;

- систематизация нормативно-правовой, учебно-программной, методической документации;

- пропаганда новых методик в педагогической практике муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства;

- повышение профессиональной квалификации преподавателей муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Смоленской области.

**III. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического отдела формируется на основе возложенных на него целей и задач.

3.2. К основным направлениям деятельности методического отдела относятся:

Аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства;

- изучение, анализ состояния и результатов учебно-воспитательной, методической работы в учреждениях дополнительного образования, определение направлений её совершенствования;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;

Информационная деятельность:

- создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;

- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства;

- информирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дополнительного образования сферы культуры и искусства;

- информирование педагогических и руководящих работников об издающихся учебниках, учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных средствах обучения и анализ потребности в них;

- пополнение разделов сайта музыкального училища.

Организационно-методическая деятельность:

- организация и проведение семинаров, педагогических чтений, конференций руководящего и педагогического состава образовательных учреждений, в том числе с участием приглашённых специалистов;

- организация и проведение смотров методической работы преподавателей, конкурсов, фестивалей, других культурно-массовых мероприятий в образовательных учреждениях;

- организация и проведение концертно-лекционной деятельности;

- прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации руководящего и педагогического состава образовательных учреждений;

- организация мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливой молодёжи;

- рецензирование программно-методических материалов и программ учебных предметов, разработанных на основе Федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства;

- содействие деятельности методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- подготовка документов на ежегодное присвоение стипендий Администрации Смоленской области «Юные таланты Смоленщины», премий Министерства культуры по итогам Общероссийского конкурса «Молодые дарования России», Министерства образования и науки Российской Федерации для поддержки талантливой молодёжи в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

- организация и проведение ежегодного конкурса Администрации Смоленской области «Лучшая школа дополнительного образования»;

- разработка Положений, рекомендаций; подготовка проектов приказов по вопросам методического сопровождения образовательного процесса;

- учёт и систематизация нормативных документов по вопросам методического сопровождения образовательного процесса.

Консультационная деятельность:

- консультативно-методическая помощь педагогическим и руководящим работникам по вопросам информационного и методического сопровождения учебного процесса;

- консультативно-методическая помощь педагогическим и руководящим работникам по вопросам законодательства в сфере образования, культуры и искусства.

3.3. Содержание работы методического отдела определяется в соответствии с указанными задачами, направлениями деятельности, планом работы, утверждённым на учебный год директором музыкального училища, с учётом особенностей развития образования, профессиональных и информационных потребностей педагогических и руководящих работников.

3.4. Методический отдел может представлять информацию о своей деятельности Департаменту Смоленской области по культуре и туризму.

**IV. Управление отделом, штаты**

4.1. Методический отдел возглавляет заместитель директора по методической работе.

4.2. Заместитель директора по методической работе назначается на должность и освобождается от должности приказом директора музыкального училища.

4.3. Заместитель директора по методической работе осуществляет руководство методическим отделом, несет ответственность за его работу, определяет должностные обязанности сотрудников отдела, дает распоряжения в пределах своей компетенции, создает условия для профессионального роста сотрудников отдела.

4.4. В соответствии со штатным расписанием в методическом отделе осуществляют работу:

- методист по учебно-методическому обеспечению – 2 ед.;

- методист по информационно-методическому обеспечению – 1 ед.

4.5. Методисты отдела находятся в непосредственном подчинении заместителя директора по методической работе.

4.6. Обязанности работников методического отдела определяются тарифно-квалификационными характеристиками и должностными инструкциями.

4.7. Сотрудники методического отдела организую свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, определяющими круг их обязанностей, в пределах своей компетенции.

**V. Права и обязанности работников методического отдела**

5.1. Работники имеют право:

- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

- обучаться на курсах повышения квалификации за счет средств музыкального училища;

- проявлять профессиональную инициативу;

- пользоваться методическими, информационными фондами, услугами учебных, хозяйственных подразделений музыкального училища;

- делегировать своих представителей в органы самоуправления музыкального училища;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении работников отдела по результатам работы;

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов;

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;

- имеют другие права, определённые действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждый работник обязан:

- выполнять Устав музыкального училища;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- качественно выполнять возложенные на него обязанности;

- бережно относиться к имуществу музыкального училища.

5.3. Иные права и обязанности работников методического отдела определяются их должностными инструкциями и действующим законодательством о труде.

5.4. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение закрепленных за ними задач и функций.