

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ  
ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»**

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ «Смоленское  
областное  
музыкальное училище  
имени М.И. Глинки»  
от 26.08.2025 № 94

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО  
ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ  
ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки»**

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее – Кодекс) сотрудников ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки» (далее – Училище) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», закона Смоленской области от 28 мая 2009г. № 34-З «О противодействии коррупции в Смоленской области», иными нормативно-правовыми законами, актами Российской Федерации, Смоленской области и нормами Российского общества и государства.

## **I. Общие положения.**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Училища (далее – сотрудники), независимо от занимаемой ими должности.
2. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
4. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всеми сотрудниками Училища.
5. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые регулируют отношения между сотрудниками, защищают их человеческую ценность и достоинство, поддерживают качество профессиональной деятельности, повышают эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей, содействуют воплощению честности и социальной справедливости в профессиональной деятельности сотрудников.
6. Целью принятия настоящего кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Училища, снижения коррупционных рисков, а также формирования корпоративной культуры и системы ценностей.

7. Задачами настоящего кодекса являются:
  - профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
  - формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Училище;
  - соблюдение деловой этики сотрудниками Училища;
  - повышение единой корпоративной культуры в Училище.
8. Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.
9. Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Училища в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
10. Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности сотрудников за результаты деятельности.

## **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения сотрудников.**

1. Настоящий Кодекс устанавливает обязательные для каждого сотрудника правила поведения при осуществлении профессиональной деятельности, основанные на нравственных критериях и общепринятых культурных традициях, в соответствии с законодательством.
2. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации сотрудник обязан:
  - добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (контрактом);
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдать трудовую дисциплину;
  - выполнять установленные нормы труда;
  - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя и других сотрудников);

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя и других сотрудников);
  - Основные принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Училищем;
3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, Училищем и государством, призваны:
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;
  - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Смоленской области, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
  - обеспечивать эффективную работу Училища;
  - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Училища;
  - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих исполнению должностных обязанностей;
  - соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
  - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
  - проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;
  - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межнациональному согласию;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Училища;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

### **III. Этические правила служебного поведения сотрудников.**

Работники учреждения руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

1. Добросовестность. Работники не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Училища.
2. Профессионализм. Профессиональные стандарты обеспечивают соответствие занимаемой должности - квалификации, уровня образования и опыта работников.
3. Репутация. Управленческие решения и действия работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации учреждения. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб учреждению, работникам или обучающимся.
4. Открытость и прозрачность. Деятельность работников строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации.
5. Конфиденциальность. Работники должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей врачебную и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иную информацию ограниченного доступа, а также сведения о персональных данных работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб учреждению, работникам, или обучающимся.
6. Эффективность и сплочённость. Работники действуют сплочённым коллективом. Эффективная работа каждого работника направлена на достижение высоких результатов, повышение финансово-экономического и кадрового потенциалов.
7. Уважение. В учреждении строго соблюдаются принципы уважительного отношения между работниками, педагогами, а также с представителями органов власти. Не допускается дискриминация по половому, нациальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8. Ответственность. Работник несёт ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других работников.

#### **IV. Защита информации.**

1. Учреждение обеспечивают защиту персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Сотрудникам запрещено разглашать конфиденциальную информацию, составляющую служебную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Сотрудники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя.
4. Сотрудники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты, охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Училища, сотрудникам или обучающимся.
5. Сотрудники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб Училищу, сотрудникам или обучающимся.
6. Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени Училища в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

## **V. Конфликт интересов.**

1. Сотрудники обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействий) в целях устранения возможных претензий, как со стороны Училища, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю.
2. Рассмотрение фактов возникновения при исполнении сотрудником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.
3. Сотрудники осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах Училища.
4. Сотрудником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы вступают в конфликт с интересами Училища.
5. Участие сотрудников в принятии решений, касающихся деловых отношений, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

## **VI. Подарки и иная выгода.**

1. Получение или дарение подарков (услуг) между сотрудниками не допускаются. Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:
  - подарки не должны являться предметами роскоши;
  - подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;
  - поводом для подарка должно быть личное событие сотрудника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий.
2. Сотрудник в течение 3-х дней со дня получения или дарения (услуги) должностному лицу сообщает об этом факте в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, в случае если стоимость подарка превышает 3000 рублей.

3. При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), сотрудникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию, конфликта интересов.

## **VII. Противодействие коррупции.**

1. Училище в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
2. Училище обеспечивает внедрение настоящим Кодексом контроль за его соблюдением.
3. В Училище запрещается принимать прямое или косвенное участие сотрудников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.
4. Сотрудники обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта.
5. Сотрудникам следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом сотруднику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение, в случае такого обращения.
6. Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Своевременное сообщение сотрудника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

8. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.
9. В случае установления факта причинения убытков Училищу по вине сотрудника, Училище вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причинённых вследствие вышеуказанных действий (бездействия).
10. При подозрении или обнаружении действий (бездействия) сотрудников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействий) соответствующих лиц.
11. Руководящие сотрудники учреждения должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.
12. Сотрудники раскрывают информацию о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. При возникновении вопросов по правилам поведения работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.
14. Основы и принципы деятельности Училища по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Антикоррупционной политикой Училища.

### **VIII. Заключительные положения.**

1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Училище размещает его на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
2. Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются работниками в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, которая представляет на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс руководителю Училища.