

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ М.И.ГЛИНКИ»**

214000, г. Смоленск

E-mail:cool.tvg2013@yandex.ru

Ул. Дзержинского, д.17

Тел/факс (4812) 38-60-89

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «28» декабря 2024 г.
№146

**План работы Комиссии по противодействию коррупции в
ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени
М.И. Глинки»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
----------	-------------	------------------------------	--------------------

1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции

1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Организации, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Организации на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Организации	

2. Участие в антикоррупционном мониторинге

2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением	Секретарь Комиссии	
------	--	--------------------	--

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор Организации	Постоянно
------	--	----------------------	-----------

4. Организация Взаимодействия с родителями и общественностью

4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений работников и обучающихся, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Организации	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
4.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместители директора по ВР	
4.3.	Размещение на официальном сайте Организации отчета о результатах самообследования деятельности Организации	Директор Организации	
4.4.	Ведение на официальном сайте Организации странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт Организации	Постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди обучающихся,	Заместители директора по ВР	

	родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»		
4.6.	Осуществление личного приема граждан администрацией Организации	Администрация Организации	Приемные дни
4.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Организации	Постоянно
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Организации) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Организации	Директор Организации	По мере поступления
4.9.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Организации	Ответственный за сайт Организации	

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Организации, секретарь Комиссии	Постоянно
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Организации, заместители	В течение учебного года
5.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководства Организации по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Организации, заместители	В течение учебного года

6. Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности Организации в целях предупреждения коррупции

6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор Организации, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Организации, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов		
6.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор Организации, заместитель директора по ВР	