

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ М.И.ГЛИНКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «28» декабря 2024 г.
№145

**Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в
ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени
М.И. Глинки»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Антикоррупционной политики ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Училища, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Училища в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Училища, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или какихлибо выгод (преимуществ) работником Училища, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Училища, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Училища вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Училища.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Училище положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Училища при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Училища и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Училищем.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. Работник Училища обязан уведомить работодателя или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принять меры по предотвращению конфликта интересов в соответствии с настоящим Положением. Раскрытие сведений о конфликте интересов устанавливается:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в Организации (заполнение декларации о конфликте интересов). Работники Организации обязаны содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется в письменном виде на имя работодателя в двух экземплярах по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления работник передает в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, с отметкой должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о

получении, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

3.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, структурное подразделение и телефон работника, направившего уведомление;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

3.4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3.5. Уведомления регистрируются в день поступления.

3.6. Регистрация уведомлений производится в соответствующем журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы. В журнале указываются регистрационный номер, дата и время поступления уведомления, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

3.7. По результатам рассмотрения уведомления должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную от заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений: признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3.8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы подлежат рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в Училище.

3.9. В Училище для работников, замещающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, организуется ежегодное

заполнение декларации о конфликте интересов (далее – декларация), предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению.

3.10. Рассмотрение представленных сведений осуществляется структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или Комиссией по противодействию коррупции в Организации.

3.11. По результатам проверки поступившей в соответствии с настоящим Положением информации устанавливается наличие или отсутствие конфликта интересов.

3.12. В случае квалификации ситуации в качестве конфликта интересов предотвращение или ее урегулирование может состоять в:

- изменении должностного или служебного положения лица;
- отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей;
- отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- отвода или самоотвода;
- передачи принадлежащих ценных бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации либо рассмотреть вопрос об их отчуждении;
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- увольнение работника из Училища по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя.

По договоренности Училища и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.13. При разрешении имеющегося конфликта интересов применяется наиболее "мягкая" мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

3.14. Уведомления, декларации и иные материалы по вопросам выявления и урегулирования конфликтов интересов приобщаются к кадровым документам работника.

4. Меры ответственности

4.1. Работники Училища за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и

дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о регулировании конфликта интересов
Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его
ВОЗНИКНОВЕНИЯ

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

От _____

(Ф.И.О., должность государственного служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

(дата)

(подпись)

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Регистра- ционный номер уведом- ления	Дата регистра- ции уве- домле- ния	Уведомление представлено	Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведом- ления (копию получил, под- пись) либо о направлении копии уведом- ления по почте
			ф. и. о.	должность	ф. и. о.	должность	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
							9

Приложение 3 к Положению о регулировании конфликта интересов
Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Директору ГБПОУ «Смоленское областное
музыкальное училище имени М. И. Глинки»

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности **при** исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести **к конфликту** интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся **основанием** возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение **которых** влияет или может повлиять
личная **заинтересованность**:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании **комиссии** по
соблюдению требований к служебному поведению **государственных** гражданских служащих
исполнительного органа государственной **власти** и урегулированию конфликта **интересов**
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

« _ » _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению о регулировании конфликта интересов
 Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной
 заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
 которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат ____ 20__ г.
 Окончен ____ 20__ г.
 На ____ листах

N п/п	Регистра- ционный номер уведом- ления	Дата регист- рации уве- домления	Сведения о сотруднике, представившем уведомление			Отметка о полу- чении копии уведомления (копию полу- чил, подпись) либо о направ- лении копии уведомления по почте	Фамилия, инициа- лы и подпись уве- принявшего уве- домление	Сведения о при- нятом решении
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5 к Положению о регулировании конфликта интересов
Декларация о конфликтах интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликтах интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем (наименование организации) и иными ответственными работниками (наименование организации).

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке (наименование структурного подразделения или должности работника, ответственного за рассмотрение деклараций).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о регулировании конфликта интересов.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о регулировании конфликта интересов.

_____ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО руководителя организации)

От кого: (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)

Должность:

Дата заполнения:

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование организации) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом (наименование организации)?		
1.4. Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование организации) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		

2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом (наименование организации)?		
2.4. Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?		
3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование организации) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом (наименование организации)?		
3.4 Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?		
Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		

4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование организации) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом (наименование организации)?		
4.4. Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование организации) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, являющейся конкурентом (наименование организации)?		
5.4. Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование организации) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или		

ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом (наименование организации)?		
6.4. Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование организации) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом (наименование организации)?		
7.4. Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование организации) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом (наименование организации)?		

8.4. Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?		
Отношения с государственными органами		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы (наименование организации)?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении (наименование организации)?		
Равные права работников		
1. Работают ли в Училище Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в Училище должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в Училище лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с Училищем (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Училищем или ведет с ним переговоры?		

1.3. Организации, являющейся конкурентом Училища?		
1.4. Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Училищем?		
Иное		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____