

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ М.И.ГЛИНКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «28» декабря 2024 г.
№144

**Положение об антикоррупционной политике в
ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени
М.И. Глинки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом ГБПОУ «Смоленское областное музыкальное училище имени М.И. Глинки (далее – Училище), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Училища.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Училища и других локальных актов Училища.

1.3. Целями антикоррупционной политики Училища являются:

- обеспечение соответствия деятельности Училища требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Училища и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Училище;
- формирование у работников Училища нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Училища являются:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Училища;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Училище;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Училище;
- закрепление ответственности работников Училища за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Училища, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Училищем;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Училище вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Училища (представителя) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Училища и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Училища и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников Школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Училище вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Училищем с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика Училища основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Училища законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Училище.

- принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя Училища в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Училище.

- принцип вовлеченности работников. Информированность работников Училища о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Училища, работников Училища в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Училища коррупционных рисков.

- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в Училище простыми способами, имеющими низкую стоимость приносящими требуемый (достаточный) результат.

- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Училища вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Училища за реализацию антикоррупционной политики Училища.

- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Училище антикоррупционных стандартах и процедурах.

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Руководитель Училища является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Училище.

4.2. Руководитель Училища, исходя из стоящих перед Училищем задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Училища, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Училища в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Училища:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Училище;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Училище;

- разработка и представление на утверждение руководителю Училища проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Училища;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Училища;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Училища к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Училища или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Училища по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Училище и индивидуального консультирования работников Училища;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Училище и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Училища.

5. Обязанности руководителя и работников по предупреждению коррупции

5.1. Работники Училища знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники Училища вне зависимости от должности и стажа работы в Школе в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Училища;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Училища;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Училища.

5.4. Работник Училища вне зависимости от должности и стажа работы в Училище, в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно (как только стало об этом известно) информировать руководителя Училища и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать (как только стало об этом известно) руководителя Училища и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Училища;

- сообщить руководителю Училища и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Училища, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Училища, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Училища руководителя и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений Введение процедуры информирования работником руководителя Училища и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Училища информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими

	работниками Училища, контрагентами Училища или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений Введение процедуры информирования работником Училища руководителя Училища и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Введение процедур защиты работников Училища, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Училища
Обучение и информирование работников Училища	Ознакомление работников Училища под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Училище, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Организация индивидуального консультирования работников Училища по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Школы отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Меры по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Училища проводится в Училище по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Училища, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов Училища в целях снижения риска вовлечения Училища в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Училища (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Училища: их репутации в деловых кругах,

длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение на контрагентов Училища применяемых в Училище программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами Училища, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

- размещение на официальном сайте Училища информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Училище.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Училища является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Училища коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Училища.

8.2. В Училище устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Училища» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в Училище, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в Училище, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя Училища;

- должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- должность заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

- учителя.

8.4. Карта коррупционных рисков Училища включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Училищем;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Училище (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

9. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Училища от имени Училища могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Училища, в связи с их профессиональной деятельностью в Училище, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Училища;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Училища, работников Училища и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Училища.

9.2. Не допускаются подарки от имени Училища, работников Училища и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников Училища

10.1. Антикоррупционное просвещение работников Училища осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Училища на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников Училища осуществляется за счет Училища в форме подготовки (переподготовки) и

повышения квалификации должностных лиц Училища, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Училища.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Училища, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Училища. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита Училища способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Училища.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Училища и обеспечение соответствия деятельности Училища требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Училища.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Училище осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Училища;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Училища).

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Училища прежде всего связан с обязанностью ведения Училищем финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Училища;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Училища или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Училище принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Училищу стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Училищу, закрепляется за должностным лицом Училища, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Училища.

12.2. Училище принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Училища, сообщивших в органы, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Училище по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Руководитель и работники Училища оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Руководитель и работники Училища не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники Училища должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Руководители структурных подразделений Училища являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. Училище осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Училища.

14.2. Должностное лицо Училища, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Училища, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Училище и, представляет его руководителю Училища. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Училища.